SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**THANH TRA SỞ**

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC  
NĂM HỌC 2016-2017

**Tháng 7/2016**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO   
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**THANH TRA SỞ**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA SỞ  
NĂM HỌC 2016-2017**

**Phần I**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2015-2016**

1. **KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐẠT ĐƯỢC**
   1. **Các thành tựu tâm đắc:**

Xây dựng cơ quan thanh tra sở thành một khối đoàn kết thống nhất, cùng giúp nhau tiến bộ trong nghiệp vụ và hiệu quả trong công tác. Khuyến khích các thành viên trong thanh tra sở đi học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao; đồng thời bồi dưỡng cho lực lượng cán bộ kế cận.

Xây dựng được quy trình xử lý đơn một cách khoa học và dễ thực hiện. Góp phần tránh sai sót trong quá trình xử lý đơn và nâng cao chất lượng xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Quan tâm tập huấn nghiệp vụ xử lý đơn thư cho các cơ sở để nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo ngay nơi xuất phát khiếu nại, tố cáo.

Ban hành quy trình một cuộc kiểm tra cho khối giáo dục quận huyện theo yêu cầu đổi mới công tác thanh, kiểm tra được quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* 1. **Các thành tựu khác:**
     1. Công tác thanh tra
        + Thanh tra theo kế hoạch

Hoàn thành kế hoạch thanh tra theo đúng tiến độ đã đề ra trong kế hoạch với chất lượng tốt. Thực hiện đúng tinh thần đổi mới công tác thanh tra về thủ tục, quy trình và hồ sơ thanh tra. Có sự phân định tương đối rõ ràng về phạm vi, thẩm quyền và nội dung thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính.

Trong năm học 2015-2016 đã tổ chức 56 cuộc thanh tra theo kế hoạch. Trong đó, thanh tra hành chính 21 cuộc (45 đơn vị) và thanh tra chuyên ngành 35 cuộc (68 đơn vị).

* + - * Thanh tra đột xuất

Tham mưu cho Giám đốc ban hành quyết định thanh tra đột xuất khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật của đối tượng thanh tra hoặc phục vụ yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo ,… hoặc thanh tra theo chỉ đạo của UBND thành phố.

Trong năm học 2015-2016 đã tổ chức 10 cuộc thanh tra đột xuất (với 10 đơn vị).

* + - * Thanh tra thường xuyên

Bước đầu thực hiện nhiệm vụ thanh tra độc lập các hoạt động dạy thêm, học thêm, các hoạt động dạy ngoại ngữ và tư vấn du học khi có thông tin phản ánh của dư luận xã hội và cơ quan thông tấn báo chí. Số đơn vị đã thanh tra độc lập trong năm học 2015-2016 là 20 đơn vị. Trong đó: thanh tra dạy thêm – học thêm: 2 phòng GDĐT và 08 đơn vị, tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường trong địa bàn; 10 trung tâm và tổ chức ngoại ngữ - tin học trên địa bàn Quận 4, Quận 5.

* + 1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo
       - Công tác tiếp công dân

Tham mưu Giám đốc ban hành nội quy tiếp công dân của thanh tra sở và bố trí phòng tiếp công dân của thanh tra sở đảm bảo đúng quy định của Luật tiếp công dân và giữ bí mật cho người tố cáo. Thực hiện phân công cán bộ, thanh tra viên tiếp công dân thường xuyên và định kỳ.

* + - * Công tác xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện các quy định pháp luật về xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tham mưu cho Giám đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng thủ tục, trình tự quy định của pháp luật. Phát hiện và xử lý các vi phạm pháp luật; giữ vững kỷ cương, pháp luật; tạo sự ổn định chính trị và trật tự, an toàn xã hội; tạo niềm tin và sự hài lòng của nhân dân đối với ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

* + 1. Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thanh tra công tác thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc sự quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo. Số đơn vị được thanh tra trong năm học 2015-2016 là 05 đơn vị.

1. **CÁC MẶT TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN**
   1. **Các mặt tồn tại:**
      1. Công tác thanh tra
         * Hiệu quả công tác thanh tra chưa cao, chưa có sức lan tỏa trong toàn hệ thống. Một số cán bộ quản lý còn quản lý theo lối kinh nghiệm, không cập nhật kịp thời các chủ trương, đường lối và quy định của pháp luật ngày càng theo quan điểm phát huy dân chủ.
         * Nhiều trường chuyên nghiệp tổ chức hoạt động ở các cơ sở chi nhánh trong phạm vi nội thành là không đúng quy định, không có văn bản cho phép do vướng quy hoạch mạng lưới trường chuyên nghiệp Thành phố. Do đó, việc thanh tra và xử lý các cơ sở này gặp khó khăn.
         * Công tác thanh tra kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra công vụ và kiểm tra nội bộ của cơ quan Sở còn chưa được quan tâm thực hiện do không đủ nhân sự và thời gian.
      2. Công tác xử lý đơn và giải quyết khiếu nại tố cáo còn gặp khó khăn:
         * Khối phụ trách Phòng giáo dục và các đơn vị trực thuộc Quận/Huyện

Mặc dù không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, nhưng tình trạng đơn thư vượt cấp và sai tuyến khá nhiều. Phải tốn nhiều công sức để tiếp công dân, xử lý đơn và chuyển đơn theo đúng quy định của pháp luật. Có những trường hợp kiện cáo dai dẳng, vượt cấp gây mất thời gian và công sức cho lãnh đạo các cấp.

* + - * Khối các trường THPT và các trung tâm GDTX

Trong 3 năm trở lại đây, tình trạng phản ánh, kiến nghị, khiếu nại và tố cáo ở khối này diễn ra nhiều và phức tạp. Trong năm học phải giải quyết nhiều vụ việc phức tạp, kéo dài (03 đơn vị).

* + - * Khối các trường TCCN, CĐ, ĐH

Năm học này mặc dù khiếu nại, tố cáo có giảm nhiều, nhưng những vụ việc phải giải quyết hoặc phối hợp giải quyết rất phức tạp. Đòi hỏi thanh tra sở phải hết sức thận trọng trong kết luận vụ việc.

* 1. **Nguyên nhân:**
     1. Địa bàn thành phố rộng, mật độ dân số cao, số cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục nhiều, đa dạng và phức tạp. Trong khi đó lực lượng thanh tra sở còn ít so với quy mô ngành giáo dục và đào tạo thành phố.
     2. Các quy định của pháp luật ngày càng nhiều nhưng có lúc còn chồng chéo, thiếu đồng bộ và mau lạc hậu so với thực tiễn phát triển của kinh tế xã hội. Mặt khác, do đặc điểm của thành phố Hồ Chí Minh là một thành phố có quy mô dân số đông, phát triển năng động và hội nhập nhanh nên một số quy định pháp luật chưa phù hợp và gây khó khăn trong áp dụng dẫn đến vi phạm. Việc xử lý đôi lúc cũng gặp khó khăn và bất cập. Vấn đề áp dụng Luật của các cơ quan quản lý nhà nước cũng không phải lúc nào cũng đúng, nhất là Luật khiếu nại và Luật tố cáo, tạo điều kiện cho người khiếu nại, tố cáo thực hiện quyền của mình trái luật (như khiếu nại vượt cấp, dây dưa, kéo dài, không chấp hành kết luận giải quyết cuối cùng,..). Công tác giáo dục pháp luật trong chừng mực nào đó cũng còn hạn chế cho cả cán bộ quản lý và đội ngũ viên chức, người lao động. Việc giải quyết các thắc mắc, khiếu nại, tố cáo từ cơ sở (nơi phát sinh vấn đề) chưa tốt nên dẫn đến khiếu nại vượt cấp, phức tạp, gây lãng phí thời gian và công sức của các cấp quản lý cao hơn.
     3. Việc thực hiện công khai và minh bạch ở cơ sở cũng còn hạn chế tạo nên sự nghi ngờ, thắc mắc và lâu ngày phát sinh khiếu kiện. Việc thực hiện quy chế dân chủ và hiểu đúng về dân chủ còn hạn chế cũng tạo ra những xung đột trong nội bộ nhà trường; có nơi, có lúc người khiếu nại, tố cáo lợi dụng quyền dân chủ để gây mất đoàn kết nội bộ và bất ổn cho đơn vị.
     4. Trong việc phối hợp với các phòng ban để xây dựng lực lượng Đoàn thanh tra hay Đoàn xác xinh giải quyết khiếu nại, tố cáo có lúc chưa được tốt nên chất lượng báo cáo kết quả thanh tra hay xác minh có lúc còn hạn chế (trễ tiến độ và thiếu chuẩn xác trong kết luận vấn đề).
  2. **Biện pháp khắc phục những tồn tại:**
     1. Tiếp tục tăng cường bồi dưỡng và tự bồi dưỡng trình độ, nghiệp vụ công tác cho đội ngũ làm công tác thanh tra Sở và lực lượng cộng tác viên thanh tra.
     2. Đề xuất cho đội ngũ CBQL các cơ sở tham gia học tập, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo do trường Cán bộ Quản lý Trung ương 2 tổ chức nhằm nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo ngay từ nơi phát sinh vụ việc sẽ hiệu quả hơn. Chủ động bồi dưỡng chuyên đề cho các cơ sở giáo dục có trọng tâm và trọng điểm.
     3. Tiếp tục kiến nghị các cấp có thẩm quyền có biện pháp chế tài nghiêm khắc đối với các trường hợp lợi dụng dân chủ và quyền khiếu nại, tố cáo để vu cáo người khác hay làm mất an ninh, ổn định nội bộ.
     4. Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các phòng ban Sở và Thanh tra thành phố, thanh tra quận/ huyện trong công tác thanh tra và giải quyết KNTC.
     5. Kiến nghị Sở GDĐT tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố điều chỉnh về mặt thời gian và lộ trình thực hiện quy hoạch mạng lưới trường chuyên nghiệp cho phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội và hạ tầng giao thông của Thành phố.

**Phần II**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2016-2017**

1. **PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ** 
   1. **Mục tiêu, định hướng**

Tăng cường quản lý nhà nước về công tác thanh tra giáo dục. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác quản lý giáo dục và việc thực hiện nhiệm vụ tại các cơ sở giáo dục, đào tạo. Tập trung thanh tra có chiều sâu đối với các hoạt động thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành; chú trọng thanh tra công tác dạy thêm, học thêm ở các cấp học; thanh tra công tác tổ chức, hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập và cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài, chấn chỉnh việc đào tạo liên kết với nước ngoài. Tăng cường thanh tra đối với hoạt động giáo dục chuyên nghiệp, đại học, cao đẳng trên địa bàn theo phân cấp. Tăng cường chỉ đạo công tác tự kiểm tra của các cơ sở giáo dục. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

* 1. **Nhiệm vụ trọng tâm:**
     1. Đổi mới mạnh mẽ và toàn diện công tác thanh tra giáo dục theo đúng tinh thần Luật Thanh tra 2010, Nghị định 42/2013/NĐ-CP, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT. Tập trung thanh tra công tác quản lý và trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ. Chú trọng thanh tra có chiều sâu, có trọng tâm, trọng điểm (những khâu, những nơi còn yếu, kém, gây bức xúc trong dư luận xã hội).
     2. Kiện toàn bộ máy và hoạt động thanh tra giáo dục trên địa bàn thành phố. Đảm bảo đủ số lượng, tinh thông nghiệp vụ; xây dựng mối quan hệ phối hợp công tác tốt với thanh tra thành phố, thanh tra quận/huyện và các phòng ban Sở. Chuẩn bị nhân sự và nghiệp vụ về thanh tra đối với các trường trung cấp và cao đẳng nghề nếu sắp tới giao về cho ngành giáo dục, đào tạo quản lý.
     3. Quan tâm thanh tra theo chuyên đề những lĩnh vực còn mới, quản lý lỏng lẻo như hoạt động tư vấn du học, đào tạo liên kết với nước ngoài, dạy thêm, học thêm tại các cơ sở giáo dục; hoạt động của các cơ sở giáo dục, đào tạo ngoài công lập và cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài.
     4. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo hướng đầy đủ, đúng thời gian, đúng quy trình, thủ tục theo đúng các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
  2. **Nhiệm vụ cụ thể đối với từng ngành học, cấp học:**
     1. Khối Phòng Giáo dục và đào tạo Quận/Huyện:
        + Hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2016-2017.
        + Thanh tra chuyên ngành các phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc (theo các nội dung quy định tại Điều 4 và Điều 6 Thông tư 39//2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013) có sự chọn lọc về nội dung và đối tượng thanh tra tập trung vào những nơi xung yếu và nội dung dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo và vấn đề dư luận xã hội quan tâm.
     2. Khối các trường THPT và trung tâm Giáo dục thường xuyên:
        + Hướng dẫn công tác tự kiểm tra của các trường THPT, các trung tâm GDTX năm học 2016-2017.
        + Thanh tra chuyên ngành tập trung vào công tác quản lý với những nội dung quy định tại Điều 6 Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013) có chọn lọc nội dung trọng yếu dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo như:
          - Việc ban hành các văn bản quản lý nội bộ và phổ biến giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.
          - Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.
          - Công tác xã hội hóa và quy định về dạy thêm, học thêm.
          - Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.
        + Thanh tra hành chính:

Tập trung thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

* + 1. Khối các trường Cao đẳng và TCCN
       - Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra đối với hoạt động thanh tra của các cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp: Thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo chỉ đạo của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của các cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp. Trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra những vấn đề sau:
         * Quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
         * Các quy định về giáo trình, bài giảng; việc thực hiện các quy định về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục của trường.
         * Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường theo quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.
         * Thực hiện các quy định của pháp luật về công khai trong đơn vị.
       - Thanh tra chuyên ngành: tập trung vào công tác quản lý với những nội dung có chọn lọc trong số các nội dung quy định tại Điều 5 Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013).
       - Thanh tra hành chính: (đối với các đơn vị thuộc thẩm quyền quy định tại khoản 4, Điều 12 của Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013) tập trung thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

1. **BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**
   1. **Nhóm biện pháp về tổ chức, nghiệp vụ**
      1. Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chính trị và nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, thanh tra viên và chuyên viên của thanh tra sở thông qua việc học tập nâng cao lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh và ý thức phê bình và tự phê bình trong sinh hoạt Chi bộ thanh tra Sở. Thường xuyên trao đổi chia sẻ kinh giải quyết các vấn đề phức tạp, khó khan của nhau trong giao ban tuần.
      2. Tiếp tục tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thanh tra hành chính trong lĩnh vực giáo dục và mối quan hệ phối hợp công tác giữa thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo và Thanh tra Quận, Huyện.
      3. Từng bước xây dựng quy trình, thủ tục thanh tra từng loại chuyên đề nhằm thống nhất trong nội bộ thanh tra Sở và chuyên nghiệp hơn về nghiệp vụ thanh tra.
      4. Xây dựng lực lượng và quy trình, thủ tục nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo. Hạn chế đến mức thấp nhất có thể những khiếu kiện dai dẳng vì chất lượng giải quyết chưa tốt. Cẩn trọng trong các vụ khiếu nại, tố cáo đông người và phức tạp từ khâu đầu tiên đến khâu cuối cùng.
      5. Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra. Chú trọng thanh tra công tác quản lý và trách nhiệm người đứng đầu; trao quyền tự chủ mạnh mẽ cho cơ sở về thanh tra chuyên môn. Xây dựng kế hoạch thanh tra theo định hướng tập trung vào những nội dung, những nơi còn yếu, quản lý lỏng lẻo, có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo và bức xúc trong dư luận xã hội. Quan tâm rút ngắn thời gian thanh tra để nâng cao hiệu quả công tác bằng cách tổ chức tốt lực lượng Đoàn thanh tra và chấp hành nghiêm kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt.
   2. **Nhóm biện pháp về tuyên truyền, ngăn ngừa vi phạm**
      1. Tăng cường tập huấn công tác tự kiểm tra và những vấn đề cần thiết nhưng còn yếu kém như công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thủ trưởng các đơn vị cơ sở.
      2. Xây dựng thư viện hệ thống văn bản trong công tác quản lý và thanh tra để phục vụ công tác thanh tra và giúp các đơn vị tra cứu, tham khảo.
      3. Tham mưu cho lãnh đạo Sở chỉ đạo và có kế hoạch bồi dưỡng năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý ở cơ sở các lĩnh vực còn yếu và mới như công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo,… Tổ chức giao ban công tác thanh tra ít nhất 2 lần mỗi năm nhằm rút kinh nghiệm những thiếu sót trong công tác quản lý của cơ sở được phát hiện qua công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.
   3. **Nhóm biện pháp phối hợp công tác**
      1. Tham mưu các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phối hợp công tác của các cơ quan, đơn vị có thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra trong ngành giáo dục thành phố như thanh tra Thành phố, thanh tra Sở, phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện, thanh tra quận, huyện, các đơn vị sự nghiệp thuộc quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.
      2. Xây dựng lực lượng đoàn xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo phải được chọn lựa kỹ những người vững nghiệp vụ chuyên môn liên quan và am hiểu về khiếu nại, tố cáo. Thực hiện tốt khâu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo ban đầu để xác định rõ những nội dung khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền.
   4. **Phối hợp đồng bộ và hiệu quả với các phòng ban Sở**
      1. Phối hợp với các phòng ban chuyên môn:
         * Phòng Giáo dục Mầm non: phối hợp tổ chức các buổi tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các đơn vị mầm non trực thuộc và các phòng giáo dục nhằm nâng cao hiệu quả quản lý của các đơn vị này. Phối hợp thanh tra chuyên ngành phòng giáo dục và đào tạo và các trường mầm non trên địa bàn thành phố. Tham gia Đoàn xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao.
         * Phòng Giáo dục Tiểu học: phối hợp thanh tra chuyên ngành các phòng giáo dục và đào tạo và các trường Tiểu học trên địa bàn thành phố. Tham gia Đoàn xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao.
         * Phòng Giáo dục Trung học: phối hợp thanh tra hành chính và chuyên ngành các trường THCS và THPT trên địa bàn thành phố; thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi THPT quốc gia; tham gia Đoàn xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo do Giám Đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao. Phối hợp duyệt kế hoạch các cụm thi đua và chuyên môn khối trung học phổ thông, qua đó trao đổi các vấn đề thiếu sót phát hiện trong quá trình thanh tra cần rút kinh nghiệm cho đội ngũ cán bộ quản lý.
         * Phòng Giáo dục thường xuyên: phối hợp thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành các trung tâm NN-TH-DTHT, các trung tâm Giáo dục thường xuyên trên địa bàn theo kế hoạch đã được duyệt. Phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo do Giám Đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao. Phối hợp thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi THPT quốc gia.
         * Phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Đại học: phối hợp thanh tra hành chính và chuyên ngành các trường Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp thuộc thẩm quyền và theo kế hoạch đã được duyệt. Phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo do Giám Đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao.
         * Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: phối hợp thanh tra hành chính và chuyên ngành các CSGD ngoài công lập, các trung tâm tư vấn du học. Phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến các CSGD ngoài công lập trên địa bàn do Giám Đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao.
         * Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên: phối hợp tập huấn cho các cơ sở và tổ chức thanh tra hành chính, chuyên ngành liên quan đến công tác nội trú, an toàn trường học đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn thành phố. Phối hợp thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi THPT quốc gia.
      2. Phối hợp với các phòng quản lý:
         * Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục: phối hợp tổ chức thanh tra các kỳ thi do Sở chủ trì tổ chức như THPT QG, kỳ thi tuyển sinh lớp 10, kỳ thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, kỳ thi Nghề học sinh THCS và THPT,… Phối hợp thanh tra độc lập Kiểm định chất lượng giáo dục theo Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
         * Phòng Tổ chức Cán bộ: phối hợp tổ chức giám sát việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo hàng năm, phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và giải quyết khiếu nại, tố cáo các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền và theo chỉ đạo của Giám Đốc Sở.
         * Phòng Kế hoạch Tài chính: phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và giải quyết khiếu nại, tố cáo các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền khi có yêu cầu và theo chỉ đạo của Giám Đốc Sở. Phối hợp tập huấn nghiệp vụ tài chính cho các cơ sở theo kế hoạch.
         * Phòng Pháp chế: phối hợp kiểm tra việc thực hiện công tác giáo dục và phổ biến pháp luật ở các cơ sở giáo dục. Phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến các CSGD trên địa bàn do Giám Đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao. Phối hợp rà soát và ban hành văn bản theo thẩm quyền.
         * Văn phòng Sở: phối hợp chuẩn bị phương tiện, nhân sự và kinh phí thực hiện các cuộc thanh tra định kỳ theo kế hoạch và tập huấn công tác của thanh tra Sở. Giám sát việc hủy các phôi bằng hư định kỳ. Phối hợp tiếp các đoàn thanh kiểm tra bên ngoài đối với Sở. Phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành các phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền. Phối hợp tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn do Giám Đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao.
      3. Phối hợp với các cơ quan có liên quan
         * VP Đảng ủy: phối hợp thanh kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh có liên quan đến Cán bộ - Đảng viên của ngành giáo dục và đào tạo thành phố.
         * Công đoàn Ngành: phối hợp thanh kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh có liên quan đến việc thực hiện Quy chế dân chủ và chế độ chính sách của người lao động trong ngành giáo dục, đào tạo thành phố. Phối hợp với Đoàn thanh tra để kiểm tra các vấn đề có liên quan đến hoạt động công đoàn khi cần thiết.
         * Ban Quản lý dự án và Đầu tư: phối hợp trong quá trình thanh tra chuyên ngành các phòng giáo dục và đào tạo về quy hoạch mạng lưới trường lớp. Phối hợp giải quyết các vấn đề khiếu nại, tố cáo đến lĩnh vực xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất trường học.
         * Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học: kiểm tra, giám sát việc phân phối đề thi và tổ chức coi thi chứng chỉ Cambridge, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
         * Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục: tập huấn cho phòng thanh tra về sử dụng các phần mềm quản lý công việc (nếu có yêu cầu) và giải quyết các sự cố về đường truyền và mạng nội bộ; tham gia đoàn thanh tra để kiểm tra và thúc đẩy các hoạt động trong lĩnh vực ứng dụng CNTT trong giáo dục. Phối hợp xây dựng website thanh tra sở trên cổng thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỪNG THÀNH VIÊN CỦA THANH TRA SỞ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Công tác phụ trách** |
| 1 | Phạm Thanh Nam | Chánh Thanh tra | Phụ trách chung; công tác tổ chức; TCD, giải quyết KNTC thuộc thẩm quyền. Phối hợp giải quyết các vụ việc chồng lấn. |
| 2 | Nguyễn Quang Sơn | Phó Chánh Thanh tra | Phụ trách chung công tác th.tra và g/quyết KN,TC khu vực PGD và các CSGD thuộc quận, huyện và các trường MN trực thuộc Sở, phụ trách địa bàn quận 1, 2, 3, 4, 5, H.Môn, Gò Vấp và C.Giờ. Trung tâm NN-TH, TVDH, DT-HT địa bàn Q.4,5 và CG |
| 3 | Lê Thị Anh Đào | Phó Chánh Thanh tra | Phụ trách chung công tác thanh tra và giải quyết KN,TC và PCTN các trường THPT, TT GDTX và các Trung tâm NN-TH, TVDH, DTHT địa bàn Q.1, Q.2 |
| 4 | Phạm Quốc Vũ | Phó Chánh Thanh tra | Phụ trách chung công tác thanh tra và giải quyết KN,TC và PCTN khối GDCN & ĐH; Trung tâm NN-TH, TVDH, DT-HT địa bàn Q.3, Q.10, Q.11, Q.12, PN, TB, TP, BTA, BC, HM, CC |
| 5 | Hồ Hữu Lễ | Thanh tra viên | Phụ trách c.tác th.tra GDPT (TH&THCS); phụ trách địa bàn quận 6, 7, 9, 10, 12, T.Đức, B.Chánh, Củ Chi và các TT NN-TH, TVDH, DTHT các quận 6, 7; phụ trách soạn thảo văn bản hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra theo yêu cầu. Tổng hợp hoạt động TTCN các PGD&ĐT. Theo dõi, đôn đốc thực hiện KL thtra bên ngoài vào Sở. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Bùi thị Thu Thảo | Chuyên viên | Phụ trách công tác thanh tra GDMN, và phụ trách địa bàn quận 8, 11, B.Th, PN, TB, T.Phú, N.Bè, B.Tân và TT NN-TH, TVDH, DTHT các quận 8, N.Bè. Tổng hợp TTCN các CSGD và thtra chđề các phòng GDĐT. |
| 7 | Đỗ Thanh Phương | Thanh tra viên | Phụ trách công tác thanh tra, TCD, g/quyết KNTC, PCTN khối THPT và các Trung tâm NN-TH, TVDH, DT-HT địa bàn Q.9, Q.TĐ; thực hiện báo cáo theo quy định của Bộ GDĐT và báo cáo về PCTN. |
| 8 | Mai Thành Nam | Thanh tra viên | Phụ trách công tác thanh tra, TCD, g/quyết KNTC, PCTN các TT GDTX và các Trung tâm NN-TH, TVDH, DT-HT địa bàn Q.GV, Q.BTh; công tác Văn thư và quản lý con dấu của Thanh tra Sở |
| 9 | Nguyễn T Kiều Thu | Thanh tra viên | Phụ trách công tác thanh tra THPT, TCD, g/quyết KNTC, PCTN; công tác công đoàn của phòng thanh tra; công tác lưu trữ. |
| 10 | Ngô thị Kim Báu | Thanh tra viên | Phụ trách công tác thanh tra, g/quyết KNTC khối GDCN & ĐH; thực hiện các báo cáo định kỳ cho Văn phòng Sở GD-ĐT, Thanh tra thành phố. |
| 11 | Lê Bá Hoàng | Chuyên viên | Phụ trách công tác thanh tra TT NN-TH, DTHT, TVDH địa bàn Q.3,10,11,12, PN, TB, TP, BTA, BC, HM, CC. Phụ trách thanh tra tài chính. Tổng hợp báo cáo về công tác TCD, xử lý đơn, xử lý VPHC và chế độ cho phòng thanh tra. |

1. **LỊCH CÔNG TÁC TỪNG THÁNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng, năm** | **Khối, ngành** | | **Nội dung chính** |
| **8/2016** | PGDĐT | | - Chuẩn bị nội dung tổng kết công tác thanh tra giáo dục NH: 2015-2016 và triển khai kế hoạch thanh tra NH: 2016- 2017.  - Hướng dẫn công tác KTNB cho các CBQL mới bổ nhiệm.  - Chuẩn bị nội dung Hội nghị giao ban công tác thanh tra giáo dục lần thứ 1 |
| THPT,  GDTX | | - Tổng kết công tác thanh tra khối THPT và TT.GDTX  - Thanh tra HC: trách nhiệm của thủ trưởng trong việc thực hiện PL về TCD, g/quyết KNTC và PCTN đối với các trường THPT Nguyễn Hữu Tiến, Long Trường, Marie Curie.  - Tập huấn nghiệp vụ xử lý đơn ban đầu cho hiệu trưởng các trường THPT và giám đốc các TT.GDTX |
| GDCN & ĐH | | - Kiểm tra TT. NN-TH địa bàn quận 3.  - Giao ban lần 1 công tác thanh tra khối GDCN&ĐH. |
| **9/2016** | PGDĐT | | - Thanh tra chuyên đề công tác tuyển sinh và thu chi đầu năm tại P.GDĐT Quận 2, 12 và các CSGD trực thuộc phòng.  - Hướng dẫn công tác KTNB cho các CBQL mới bổ nhiệm.  - Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra của năm học 2015-2016. |
| THPT,  GDTX | | - Thanh tra việc Thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với các trường THPT ngoài công lập (An Dương Vương, Vĩnh Viễn, Trần Cao Vân, Đăng Khoa, Duy Tân).  - Thanh tra CN: Thanh tra chuyên đề đầu năm ở các trường THPT và trung tâm GDTX tại các điểm nóng. |
| GDCN & ĐH | | - Thanh tra việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Hóc Môn. |
| **10/2016** | PGDĐT | | - Tiếp tục thtra chuyên đề công tác tuyển sinh và thu chi đầu năm tại PGD Q.Phú Nhuận và các CSGD trực thuộc phòng.  - Thanh tra chuyên đề công tác QL của HT các đơn vị thuộc PGD&ĐT Quận 11 và Thủ Đức. Nội dung tập trung vào công tác quản lý tài chính, tài sản; dạy thêm, học thêm và công tác nhân sự |
| THPT,  GDTX | | - Thanh tra CN: công tác quản lý tài chính, tài sản, dạy thêm – học thêm, công tác xã hội hóa giáo dục tại các trường THPT công lập và TT.GDTX địa bàn quận 11[[1]](#footnote-1), Gò Vấp[[2]](#footnote-2).  - Thanh tra CN: Thanh tra chuyên đề đầu năm ở các trường THPT và trung tâm GDTX tại các điểm nóng (tt). |
| GDCN & ĐH | | - Thanh tra CN: việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Trung cấp Ánh Sáng.  - Thanh tra CN: việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Trung cấp Y dược Kỹ thương. |
| **11/2016** | PGDĐT | | - Thanh tra CN: Công tác quản lý và chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8. |
| THPT,  GDTX | | - Thanh tra CN: công tác QL tài chính, tài sản, dạy thêm – học thêm, công tác xã hội hóa giáo dục tại các trường THPT công lập và TT.GDTX địa bàn quận Thủ Đức[[3]](#footnote-3), Bình Tân[[4]](#footnote-4).  - Thanh tra CN: Thanh tra công tác tổ chức và hoạt động của trung tâm NN-TH, DTHT Quận 2. |
| GDCN & ĐH | | - Thanh tra CN: việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Trung cấp Kỹ thuật và Công nghệ Cửu Long.  - Kiểm tra các TT. NN-TH địa bàn quận Tân Bình. |
| **12/2016** | PGDĐT | | - Thanh tra ch.đề công tác QL các trường NCL và an toàn trường học tại PGD Quận Thủ Đức và các CSGD trực thuộc. |
| THPT,  GDTX | | - Thanh tra CN: Thanh tra tổ chức, hoạt động và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục các trường THPT tư thục Quốc Trí, Đào Duy Anh, Trần Quốc Toản.  - Thanh tra CN: Công tác tổ chức và hoạt động của TT NN-TH, DTHT trên địa bàn Quận Thủ Đức |
| GDCN & ĐH | | - Thanh tra CN: việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Trung cấp Du lịch và Khách sạn Saigon Tourist.  - Thanh tra việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Trung cấp Tây Sài Gòn. |
| **01 và 02/2017** | PGDĐT | | - Thanh tra CN: Công tác quản lý và chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Bình Tân.  - Theo dõi việc thực hiện các kết luận thanh tra đã triển khai.  - Chuẩn bị nội dung Hội nghị giao ban công tác thanh tra Giáo dục lần 2. |
| THPT,  GDTX | | - Thanh tra HC: Trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện PL về TCD, g/quyết KNTC và PCTN đối với các trường THPT Bùi Thị Xuân, Nguyễn Thị Diệu.  - Thanh tra CN: công tác QL tài chính, tài sản, dạy thêm – học thêm, công tác xã hội hóa giáo dục tại các trường THPT công lập và TT.GDTX địa bàn H. Bình Chánh[[5]](#footnote-5), Q.10[[6]](#footnote-6). |
| GDCN & ĐH | | - Thanh tra việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cảnh.  - Thanh tra việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.  - Kiểm tra TT. NN-TH địa bàn quận Tân Phú.  - Giao ban lần 2 công tác thanh tra khối GDCN&ĐH |
| **3/2017** | PGDĐT | | - Thanh tra chuyên đề công tác QL của HT các đơn vị thuộc PGD&ĐT Huyện Củ Chi và Nhà Bè. Nội dung tập trung vào công tác quản lý tài chính, tài sản; dạy thêm, học thêm và công tác nhân sự |
| THPT,  GDTX | | - Thanh tra HC: Tổ chức và hoạt động; điều kiện đảm bảo chất lượng các trường THPT tư thục: Bạch Đằng, Phan Chu Trinh, Hoa Lư, |
| GDCN & ĐH | | - Thanh tra việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường trung cấp Thông tin Truyền thông.  - Thanh tra việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật TP.HCM. |
| **4/2017** | PGDĐT | | - Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận thanh tra.  - Thanh tra HC: Thanh tra công tác tổ chức và hoạt động của TT. NN-TH, DTHT trên địa bàn Quận 6 |
| THPT, GDTX | | - Thanh tra HC: Trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện PL về TCD, g/quyết KNTC và PCTN đối với các trường THPT Nguyễn Tất Thành, Ngô Quyền, Tạ Quang Bửu. |
| GDCN & ĐH | | - Thanh tra việc thực hiện Quy chế và Điều lệ đối với trường Cao đẳng Kinh tế.  - Kiểm tra các TT NN-TH địa bàn Q. Bình Tân |
| **5/2017** | PGDĐT | - Chuẩn bị nhân sự thanh tra cho các kì thi năm 2017.  - Tổng hợp hoạt động thanh tra khối PGD-ĐT Q/H | |
| THPT,  GDTX | - Đánh giá thi đua các trường THPT và TT. GDTX  - Thanh tra chuẩn bị kỳ thi THPT quốc gia. | |
| GDCN & ĐH | - Kiểm tra các TT NN-TH địa bàn H. Bình Chánh.  - Kiểm tra các TT NN-TH địa bàn H. Hóc Môn  - Kiểm tra các TT NN-TH địa bàn H. Củ Chi  - Kiểm tra các TT NN-TH địa bàn quận 12. | |
| **6/2017** | PGDĐT | - Tổng kết và đánh giá thi đua công tác thanh tra khối Phòng Giáo dục quận huyện năm học 2016-2017.  - Tham gia thanh tra coi thi, chấm thi tốt nghiệp, tuyển sinh và thi nghề. | |
| THPT,  GDTX | - Chuẩn bị các điều kiện và thực hiện thanh tra coi thi, chấm thi, phúc khảo kỳ thi tuyển sinh lớp 10;  - Thanh tra chuẩn bị kỳ thi THPT quốc gia. | |
| GDCN & ĐH | - Thanh tra thi | |
| **7/2017** | PGDĐT | - Thanh tra coi thi, chấm thi, phúc khảo các kỳ thi do Sở tổ chức.  - Chuẩn bị kế hoạch và duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2017- 2018 khối Phòng Giáo dục. | |
| THPT, GDTX | - Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra Khối THPT và GDTX năm học 2017- 2018. | |
| GDCN & ĐH | - Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra Khối GDCN năm học 2017- 2018. | |

1. **DỰ TRÙ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG (đính kèm)**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày …. tháng 7 năm 2016*

**PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC CHÁNH THANH TRA**

(Đã ký) (Đã ký)

**Lê Hồng Sơn Phạm Thanh Nam**

1. Quận 11: THPT Trần Quang Khải, Nam kỳ khởi nghĩa [↑](#footnote-ref-1)
2. Gò Vấp: Nguyễn Công Trứ, Nguyễn Trung Trực [↑](#footnote-ref-2)
3. Thủ Đức: THPT Hiệp Bình, Đào Sơn Tây; TT.GDTX Thủ Đức [↑](#footnote-ref-3)
4. Bình Tân: THPT Bình Hưng Hòa, Nguyễn Hữu Cảnh [↑](#footnote-ref-4)
5. Bình Chánh: THPT Bình Chánh, Đa Phước [↑](#footnote-ref-5)
6. Q.10: TT.GDTX Q.10, THPT Nguyễn An Ninh [↑](#footnote-ref-6)